

Утверждено  
Приказом АУ СМР «Социально-культурный  
молодежный центр»  
от «30 » декабря 2022 года № 188

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О порядке и условиях предоставления платных услуг»**

#### **Автономным учреждением Сортавальского муниципального района «Социально-культурный молодежный центр»»**

##### **1. Общие положения.**

1.1. Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг» Автономным учреждением Сортавальского муниципального района «Социально-культурный молодежный центр» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с:

- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации,
- Налоговым кодексом РФ,
- Кодексом РФ об административных правонарушениях,
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 “О защите прав потребителей”,
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете",
- Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
- Уставом АУ СМР «Социально-культурный молодежный центр»

и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия с учетом их изменений и дополнений, касающихся порядка предоставления платных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Автономным учреждением Сортавальского муниципального района «Социально-культурный молодежный центр» (далее по тексту «Учреждение») и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. *Платные услуги* – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту «Потребители») в рамках своей основной уставной деятельности, имеющие значимость для развития Учреждения и направленные на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.4. Оказание платных услуг Учреждением Потребителям осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения досуговых и иных потребностей населения, предприятий, учреждений, организаций;
- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей в области

культуры;

- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- сохранение и развитие художественного творчества, культуры;
- совершенствования работы Учреждения, мероприятий по улучшению качества работы и предоставляемых услуг;
- совместной творческой деятельности;
- получение дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников Учреждение (усиления материальной заинтересованности работников).

1.5. Платные услуги могут выполняться в рамках муниципального задания.

## **2. Условия предоставления платных услуг.**

2.1. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом.

2.2. Платные услуги оказываются Потребителю на основании договора, счета, билета, иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги, с указанием в них даты и номера документа, суммы оплаты.

2.3. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

2.3.1. организация работы студий, курсов, кружков для раскрытия творческого потенциала, по обучению игре на музыкальных инструментах, пению, танцам, декоративно-прикладному искусству;

2.3.2. организация и проведение культурно - досуговых и информационно – просветительских мероприятий, в том числе организация и показ выставок;

2.3.3. организация показа спектаклей профессиональных, театральных коллективов, концертов профессиональных эстрадных исполнителей, организация гастролей;

2.3.3. гостиничные услуги;

2.3.4. организация кинопоказа;

2.3.5. сдача в аренду помещений.

2.4. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг» (далее – «Перечень»). Перечень, составленный с учетом уставной деятельности Учреждения и потребительского спроса, утверждается Приказом Директора.

## **3. Порядок предоставления платных услуг.**

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информирование об услуге и другие необходимые мероприятия.

3.3. В информирование об услуге обязательно включается доведение до Потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность правильного выбора.

3.4. Расчет с Потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь "Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации", "Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации" и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

3.5. Расчеты за предоставленные услуги производятся:

- наличными денежным средствами с применением контрольно-кассовой техники (ККТ),
- наличными денежными средствами с применением бланков строгой отчетности (билеты),
- безналичным путем на расчетный счет Учреждения.

3.5. Полученные от платных услуг доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### **4. Ценообразование на платные услуги.**

4.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно.

4.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
- рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочения ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- повышение качества оказываемых услуг.

4.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность, т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.5. Цены на услуги доводятся до Потребителя «Прейскурантом цен на платные услуги» (далее - «Прейскурант»), утвержденным Приказом Директора.

4.6. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Директор Учреждением вправе своим приказом самостоятельно установить цену в соответствии со спросом

Потребителей.

4.7. Изменение действующих цен на платные услуги производится Учреждением.

4.8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- изменение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг при изменении объективных условий;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.9. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

## **5. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг.**

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором либо иным документом, подтверждающим оплату услуги Потребителем. Договор регламентирует условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д. Если услуга предоставляется немедленно, договор может быть заключен в устной форме (п.2 ст. 159 ГК РФ).

5.2. При оплате предоставляемых услуг денежными средствами в наличной форме Учреждение предоставляет Потребителю бланк строгой отчетности (квитанцию или билет) или кассовый чек (с применением ККТ). При заключение договора на оказание услуг оплата может производится путем безналичного расчета. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

5.3. Учреждение обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг в соответствии с договором. По факту оказания услуг оформляется счет и акт об оказании услуг, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки выполнения, в 2-х экземплярах. Один экземпляр акта остается в АУ СМР «Социально-культурный молодежный центр», второй вместе со счетом передается Потребителю.

5.4. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет платных услуг в соответствии с Приказом от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Приказа Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», Приказа Минфина России от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

5.5. Доходы, получаемые Учреждением после уплаты налогов и сборов используются для достижения целей, ради которых оно создано, и расходуются на нужды Учреждения в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности:

- покрытие затрат, связанных с оказанием услуги;
- оплату труда работников;
- укрепление материально-технической базы, приобретение оборудования;
- развитие, расширение объемов и видов работ и услуг.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых услуг, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, Перечня, Прейскуранта, порядка работы по первичному учету, организацию и качество платных услуг в Учреждении несет Директор, а также главный бухгалтер, обеспечивающий учет и контроль над поступлением и расходованием финансовых средств.

5.8. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет Директор.

5.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами Директора Учреждения.

## **6. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг.**

6.1. Учреждение вправе снижать цены на платные услуги отдельным лицам (льготной категории граждан в соответствии с действующим законодательством) и учреждениям, а также освобождать от уплаты полностью.

## **7. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг.**

7.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ “О защите прав потребителя”.

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- Прейскурант цен на платные услуги, утвержденные Приказом Директора;
- Перечень платных услуг, утвержденный Приказом Директора;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно ценам на платные услуги, установленным Директором Центра.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Центром, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. Контроль над организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены данные функции.

6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет Директор Учреждения.

**Автономное учреждение  
Сортавальского муниципального района  
«Социально-культурный молодежный центр»  
(Ау Смр «Социально-культурный молодежный центр»)**

**ПРИКАЗ**

«30 » декабря 2022г.

г. Сортавала

№ 188

**О предоставлении  
платных услуг физическим лицам**

В целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг в соответствии с законом Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", со статьей 3 закона Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Уставом автономного учреждения Сортавальского муниципального района «Социально-культурный молодежный центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг» Автономным учреждением Сортавальского муниципального района «Социально-культурный молодежный центр» (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ № 114 от 31.12.2014г.

Директор

М.В.Лебедева